

## MANUAL DE AYUDA

gotelgest.net

# MÓDULO PRODUCCIÓN



Fecha última revisión: Enero 2012



## INDICE DE CONTENIDOS

PRODUCCIÓN.....	3
CONFIGURACIÓN DEL MODULO DE PRODUCCION .....	4
1. TIPOS DE RECURSOS .....	4
2. TIPOS DE PROCESOS .....	5
3. TIPOS DE COSTOS DE PRODUCCIÓN.....	5
4. TIPOS DE CONTROL DE CALIDAD.....	6
5. RECURSOS .....	7
CREACIÓN DE RECURSOS A PARTIR DE ARTÍCULOS DE FORMA AUTOMÁTICA. ....	9
6. TURNOS DE PRODUCCIÓN .....	10
7. CONFIGURACIÓN PRODUCCIÓN.....	11
DEFINICION DE PROCESOS DE PRODUCCION.....	12
8. DEFINICION DE PROCESOS .....	12
ÓRDENES DE PRODUCCION.....	18
9. ORDENES DE PRODUCCIÓN.....	18
10. HACER PARTES DE TRABAJO DE ORDENES DE PRODUCCION.....	25
11. PARTES REALIZADOS DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN .....	34
12. INFORME DE ORDENES DE PRODUCCIÓN.....	34
13. INFORME DE NECESIDADES DE ORDENES DE PRODUCCION .....	35
PARTES DE TRABAJO .....	37
14. PARTES DE TRABAJO DIRECTOS .....	37
15. INFORME DE PARTES DE PRODUCCIÓN.....	38

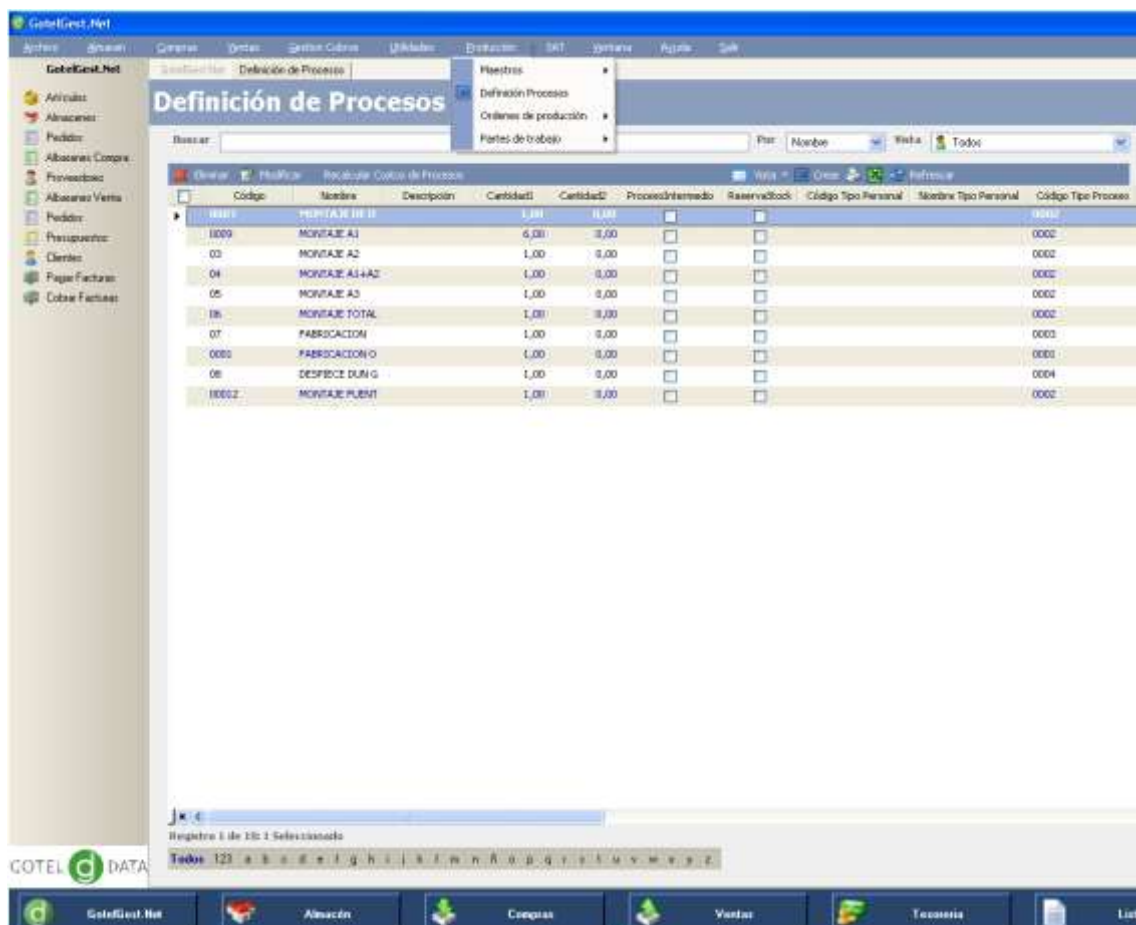
## PRODUCCIÓN

Este manual de ayuda está dirigido para todos aquellos usuarios que necesitan conocer completamente su herramienta de trabajo, y sacarle el mayor rendimiento posible al módulo de **producción de GotelGest.Net**.

Con él se pretende que no le surja ninguna duda ni a la hora de configurar su producción, ni en el momento en el que comience a trabajar con ella. Es por ello, que hemos creado esta pequeña guía para ayudarle en todo su recorrido por este módulo y en todas las dudas que le puedan surgir. A su vez, toda la ayuda que precise sobre el funcionamiento del programa de gestión la podrá encontrar dentro del apartado de ayuda que va incluido en la aplicación.

En cualquier caso, si la ayuda proporcionada no es suficiente, no dude en ponerse en contacto con nosotros, estaremos gustosos de atenderle.

Todos los aspectos relacionados con el módulo de producción los podrá encontrar dentro de la aplicación en los siguientes apartados que iremos viendo uno por uno:



## CONFIGURACIÓN DEL MÓDULO DE PRODUCCIÓN

En estos primeros pasos del Manual de Ayuda vamos a repasar todos los aspectos previos para empezar a trabajar con el módulo de producción. Para ello, comenzaremos realizando la correcta configuración del mismo, es decir, configurando los maestros.

### 1. TIPOS DE RECURSOS

El primer paso para poner en funcionamiento el módulo de producción es configurar una serie de maestros, sin los cuales la aplicación no estará disponible para trabajar. El primero de los maestros a configurar es el de Tipos de Recursos, este formulario se encuentra dentro de **Producción/Maestros/Tipos de recursos**, y al pinchar en la vista sobre **Crear**, el formulario que nos aparece para darlo de alta es el siguiente:

The screenshot shows a window titled "Tipo Recurso" with a menu bar containing "Archivo", "Edición", "Ver", and "Ayuda". Below the menu bar are buttons for "Guardar", "Cancelar", and "Imprimir". The form is divided into sections: "Información" (with sub-sections "Código" and "Nombre"), "Unidad", and "Descripción". The "Código" field contains "0004" and the "Nombre" field contains "Pepe Moreno". The "Unidad" field is empty. There are three radio buttons: "Es Artículo", "Es Personal" (which is selected), and "Otro". The "Descripción" field is a large empty text area.

Es a través de este formulario desde el que tendremos que dar de alta los diferentes tipos de recursos que vayamos a utilizar en nuestra producción, como pueden ser: personal, maquinaria, artículos....

Los campos que nos encontramos son los siguientes:

**Código:** Código asignado al tipo de recurso. Campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al tipo de recurso. Campo obligatorio.

**Unidad:** Si se trata de un tipo de recurso de artículo, podemos incluir las unidades a las que hace referencia el artículo en cuestión: litros, kilos, metros...

**Es artículo, es personal, otros:** Selección del tipo de recurso al que hace referencia.

**Descripción:** Descripción del tipo de recurso.

## 2. TIPOS DE PROCESOS

El segundo paso es dar de alta en la aplicación los diferentes tipos de procesos a utilizar en nuestra producción. En este apartado tendrán cabida las diferentes fases en los que se dividen los procesos, como pueden ser: empaquetado, montaje... Se accede a este formulario a través de la opción de menú **Producción/Maestros/Tipos de procesos**, y al pinchar en la vista sobre **Crear**, el formulario que nos aparece es el siguiente:

The screenshot shows a window titled "Tipo Proceso" with a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Ayuda) and a toolbar (Guardar, Cancelar, Imprimir). The form contains the following fields:

- Código:** 0001
- Nombre:** FABRICACION
- Genera un sólo Artículo:**
- Descripción:** (Empty text area)

Los campos que nos encontramos en el formulario son los siguientes:

**Código:** Código asignado al tipo de proceso. Se trata de un campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al tipo de proceso. Campo obligatorio.

**Genera un sólo Artículo:** Cuando el final del proceso genera un solo artículo.

**Descripción:** Campo de texto donde podemos incluir una descripción del tipo de proceso.

Deberemos dar de alta todos los tipos de procesos que llevemos a cabo en nuestro proceso de producción.

## 3. TIPOS DE COSTOS DE PRODUCCIÓN

El tercer paso es configurar los tipos de costos añadidos de nuestra producción, con el fin de obtener el costo final de los productos. Por ejemplo, podríamos considerar como tipos de costos de producción los gastos de almacenaje, gastos de producción, nóminas..., es decir, todo aquel gasto asociado al proceso de producción.

Para acceder a este formulario tendremos que seleccionar dentro del menú la opción de **Producción/Maestros/Tipos de costos de producción** y pinchar en la vista sobre **Crear** para dar de alta los diferentes tipos, el formulario es el siguiente:

<b>Código</b>	0001	<b>Nombre</b>	GASTOS DE ALMACENAJE
<b>Importe</b>	0,00	<b>% Incremento Costo</b>	10,00%
<b>Descripción</b>			

Los campos que nos encontramos en el formulario son los siguientes:

**Código:** Código asignado al tipo de costo de producción. Campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al tipo de costo de producción. Campo obligatorio.

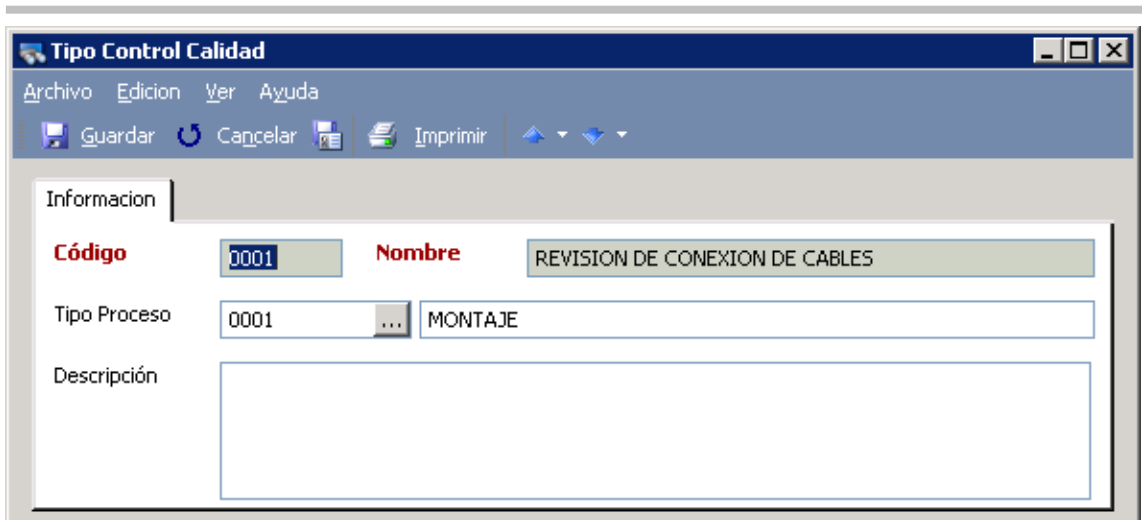
**Importe o % incremento costo:** Deberemos de incluir el costo del tipo de producción que estamos dando de alta, si es en importe fijo o en porcentaje.

**Descripción:** Campo de texto donde podemos incluir la descripción del tipo de costo de producción que estamos dando de alta.

#### 4. TIPOS DE CONTROL DE CALIDAD

En este cuarto apartado de la configuración de los maestros del módulo de producción es donde deberemos de dar de alta los diferentes tipos de control de calidad, y asociarlos a los diferentes tipos de procesos dados de alta anteriormente.

Para acceder a este formulario tendremos que seleccionar dentro del menú la opción de **Producción/Maestros/Tipos de control de calidad** y pinchar en la vista sobre **Crear** para darlos de alta, el formulario es el siguiente:



<b>Código</b>	0001	<b>Nombre</b>	REVISION DE CONEXION DE CABLES
<b>Tipo Proceso</b>	0001	...	MONTAJE
<b>Descripción</b>			

Los campos que nos encontramos en el formulario son los siguientes:

**Código:** Código asignado al tipo de control de calidad. Campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al tipo de control de calidad. Campo obligatorio.

**Tipo Proceso:** Tipo de proceso de producción asociado al control de calidad.

**Descripción:** Campo de texto donde podemos incluir la forma de realizar el control de calidad.

## 5. RECURSOS

En este quinto apartado de la configuración de los maestros del módulo de producción, nos encontramos con el de recursos. Es en este apartado donde deberemos dar de alta los recursos de producción a utilizar. Para acceder a él, seleccionamos del menú la opción de **Producción/Maestros/Recursos**, y en la vista pinchamos sobre **crear**, el formulario es el siguiente:

**Recurso de Producción**

Archivo Edición Ver Ayuda

Guardar Cancelar Imprimir

**Información**

**Tipo Recurso** 0003 MAQUINAS Fotografía

**Otros** 0003 **Nombre** MAQUINA DE SOLDAR

**Tipo Proceso** 0001 MONTAJE

**Descripción**

Selección Eliminar

**Otros** **Disponibilidad**

**Precio Costo** 75,00 **Disponible**

**Producción / Hora Teórico** 0,00 **Nota**

Los campos que nos encontramos en el formulario son los siguientes:

**Tipo de recurso:** Tipo de recurso dado de alta con anterioridad, al que hace referencia este recurso de producción.

Dependiendo del tipo de recurso seleccionado, si es artículo, personal u otros, nos aparecerán una opciones u otras, en este caso como el tipo de recurso seleccionado hace referencia a otros, nos aparecen esas opciones.

**Otros:** Código asignado al recurso de producción, campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al recurso de producción, campo obligatorio.

**Tipo Proceso:** Selección del tipo de proceso de producción creado con anterioridad en el que se utiliza este recurso de producción.

**Descripción:** Campo de texto en el que podemos incluir la descripción del recurso de producción que estamos dando de alta.

**Fotografía:** Tenemos la posibilidad de adjuntar una imagen al recurso de producción.

### Otros

**Precio Costo:** Precio de costo del recurso de producción.

**Producción/Hora teórico:** Campo informativo, que nos servirá para sacar informes, donde debemos incluir las unidades de producción por hora teórica del recurso de producción.

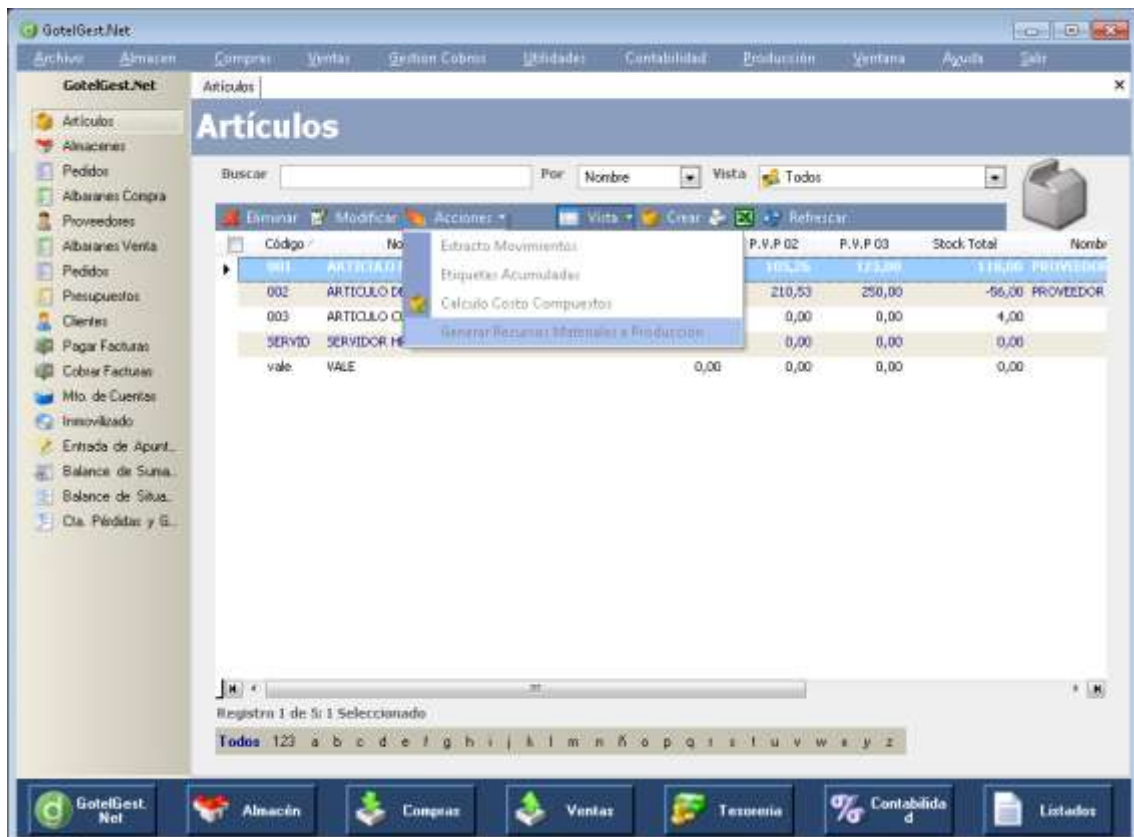
### Disponibilidad

Podemos indicar si el recurso se encuentra disponible o no.

**Nota:** Campo de texto en el que podemos incluir una nota asociada al recurso.

## CREACIÓN DE RECURSOS A PARTIR DE ARTÍCULOS DE FORMA AUTOMÁTICA.

Existe dentro de la vista de Artículos, en las opciones vista, la opción de poder añadir todos los artículos que seleccionemos, como recursos del apartado de producción. Para ello, debemos pinchar en la vista de artículos sobre la opción de **Acciones** y seleccionar **“Generar Recursos Materiales a Producción”**, tal y como se muestra en la imagen.



Lo que tenemos que hacer, es crear un filtro con los artículos que queremos que sean parte de recursos de producción y una vez que tengamos en el filtro esos artículos, pinchamos en la acción vista la acción anteriormente mencionada. El formulario que nos aparece es el siguiente

The dialog box is titled "Generación de recursos de Material a Producción". It contains the following fields and controls:

- Generación Recursos Material** (tab)
- Tipo de Recurso Material**: A dropdown menu showing "0001" and a button "...". To its right is a text box containing "MATERIAL".
- Número de Registros Totales Seleccionados**: A text box containing "31".
- Registros Nuevos a Incorporar**: A text box containing "1".
- Registros Existentes en Producción. (Se actualizarán automáticamente)**: A text box containing "31".
- Buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Al pulsar en Aceptar, nos crea como recursos todos los artículos incluidos en la vista.

## 6. TURNOS DE PRODUCCIÓN

En el sexto apartado de la configuración del módulo de producción nos encontramos con los turnos de producción, será en este apartado donde indicaremos la producción a realizar en los diferentes turnos y los recursos asignados para ello.

Para acceder a él, seleccionamos del menú la opción de **Producción /Maestros/Turnos de producción**, y en la vista pinchamos sobre **crear**, el formulario es el siguiente:

The form is titled "Turno Producción" and has a menu bar with "Archivo", "Edición", "Ver", and "Ayuda". Below the menu bar are icons for "Guardar", "Cancelar", "Imprimir", and navigation arrows.

The form is divided into sections:

- Información** (tab)
- Código**: Text box with "01".
- Nombre**: Text box with "MONTAJE DE EQUIPOS".
- Horario turno**: Section with "Inicio" (08:00) and "Fin" (12:00) text boxes.
- Tipo Proceso**: Dropdown menu with "0001" and "...".
- Recurso**: Dropdown menu with "0001" and "...".
- Observaciones**: A large empty text area.

Los campos que nos encontramos en el formulario son los siguientes:

**Código:** Código asignado al turno de producción. Campo obligatorio.

**Nombre:** Nombre asignado al turno de producción. Campo obligatorio.

**Tipo de proceso:** Tenemos la posibilidad de asociar un tipo de proceso al turno de producción.

**Recurso:** Tenemos la posibilidad de asociar un recurso al turno de producción.

**Horario turno:** Hora de inicio y de fin del turno de producción.

**Observaciones:** Campo de texto que nos permite incluir observaciones sobre el turno de producción.

## 7. CONFIGURACIÓN PRODUCCIÓN

Mediante este formulario de configuración de producción, disponible en **Producción/maestros/Configuración producción**, le indicaremos a la aplicación a que serie deben de pertenecer las diferentes tareas y partes que demos de alta en el módulo de producción.

Label	Year	Text
Serie Órdenes Producción Principales	2012	SERIE AÑO 2012
Serie SubÓrdenes de Producción	2012	SERIE AÑO 2012
Serie Partes Partes de Trabajo	2012	SERIE AÑO 2012

**Serie Órdenes Producción Principales:** Selección de la serie a la que deben pertenecer las órdenes de producción principales.

**Serie Subórdenes de Producción:** Selección de la serie a la que deben pertenecer las subórdenes de producción.

**Serie Partes de Trabajo:** Selección de la serie a la que deben pertenecer los partes de trabajo.

## DEFINICION DE PROCESOS DE PRODUCCION

### 8. DEFINICION DE PROCESOS

Es a través de este formulario mediante el que tenemos que dar de alta los diferentes procesos de producción. Se accede a él a través de **Producción/Definición Procesos**, y en la vista pinchando sobre **Crear**. El formulario es el siguiente:

The screenshot shows a software window titled "Definición de un Proceso de Producción". The interface includes a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Ayuda) and a toolbar with icons for Guardar, Cancelar, Imprimir, and Duplicar Proceso. On the left, there is a navigation pane with options: Principal, Recursos, Resultados, and Escandallo completo. The main area contains the following fields and controls:

- Tipo Proceso:** A dropdown menu showing "0002" and a text field containing "MONTAJE".
- Genera un Artículo:** A checked checkbox.
- Código Artículo:** A dropdown menu showing "0007" and a text field containing "MONTAJE DE ORDENADOR ZY-V77".
- Cantidad a producir:** A text field with "1,00".
- Reserva Stock:** An unchecked checkbox.
- Principal / Costos / Controles de Calidad:** A tabbed interface with "Principal" selected.
- Proceso Intermedio:** A checkbox and a "Depende de" dropdown menu.
- Tipo Personal:** A dropdown menu.
- Almacén Recursos:** A dropdown menu showing "01" and a text field containing "ALMACEN PRINCIPAL".
- Almacén Resultados:** A dropdown menu showing "01" and a text field containing "ALMACEN PRINCIPAL".
- Descripción:** A large empty text area.
- Tot. Recursos:** A text field showing "1.227,32".
- Tot. costos:** A text field showing "422,73".
- Costo TOTAL:** A text field showing "1.650,05".

Vamos a desglosar los diferentes apartados de los que se compone la definición de un proceso de producción.

#### FICHA PRINCIPAL

**Tipo Proceso:** Selección del tipo de proceso de los creados anteriormente asociado a este proceso de producción.

**Genera un Artículo:** Cuando el tipo de proceso genera sólo un artículo, este check box se queda marcado. No obstante, por proceso lo podemos marcar o desmarcar. Si está marcado, implica lo siguiente:

- Que en el apartado de resultados, sólo podemos tener una línea, y esa línea es del artículo y la cantidad que tenemos en el apartado principal.

b) Que el apartado de resultados no es posible modificarlo, ni añadir más líneas.

**Código Artículo/Código de Proceso:** Código asignado a la definición de este proceso de producción. Campo obligatorio. Cuando Generamos un sólo artículo, la etiqueta nos pone código de Artículo a generar, sino, nos pide código de proceso.

**Nombre:** Nombre asignado al proceso simple de producción. Generalmente el nombre del artículo, cuando generamos un solo artículo.

**Cantidad a Producir:** Cantidad que haremos en el proceso de producción. Generalmente en producciones normales es 1, pero puede haber procesos en los que no se pueda determinar la cantidad individual y haya que especificar la cantidad total producida y las cantidades necesarias.

Ejemplo: En procesos de producción de piensos, el detalle de la producción no se hace por unidad (kilo), sino por conjunto de 500 ó 1000 kilos.

**Reservar Stock:** Posibilidad de reservar el stock necesario para realizar el proceso de producción.

**Cantidad 2:** En el caso de que manejemos doble stock en la aplicación, indicaríamos las unidades del doble stock en esta casilla.

### Pestaña principal

**Proceso intermedio:** Nos permite seleccionar si se trata de un proceso intermedio. Si además depende de un proceso anterior, podemos indicar cuál en el apartado **Depende de**.

**Tipo Personal:** Posibilidad de asociar el tipo de personal a este proceso simple de producción.

**Almacén de recursos:** Selección del almacén donde tengamos los recursos asociados al proceso.

**Almacén de resultados:** Selección del almacén donde se almacenarán los resultados de la producción.

**Descripción:** Campo de texto donde podemos describir el proceso de producción.

### Pestaña Costos

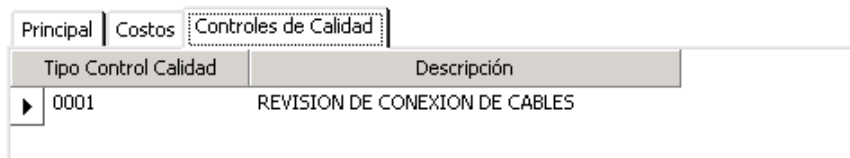
Será en este apartado donde asociaremos los costos añadidos al proceso de producción.

Principal Costos Controles de Calidad					
Tipo Costo	Descripción	Importe Fijo	% Incremento	Total	
0001	GASTOS DE ALM	0,00	10,00%	167,26	
0003	NOMINAS	10,00	0,00%	10,00	

Iremos añadiendo línea por línea los costos asociados, estos tipos de costos han sido creados con anterioridad.

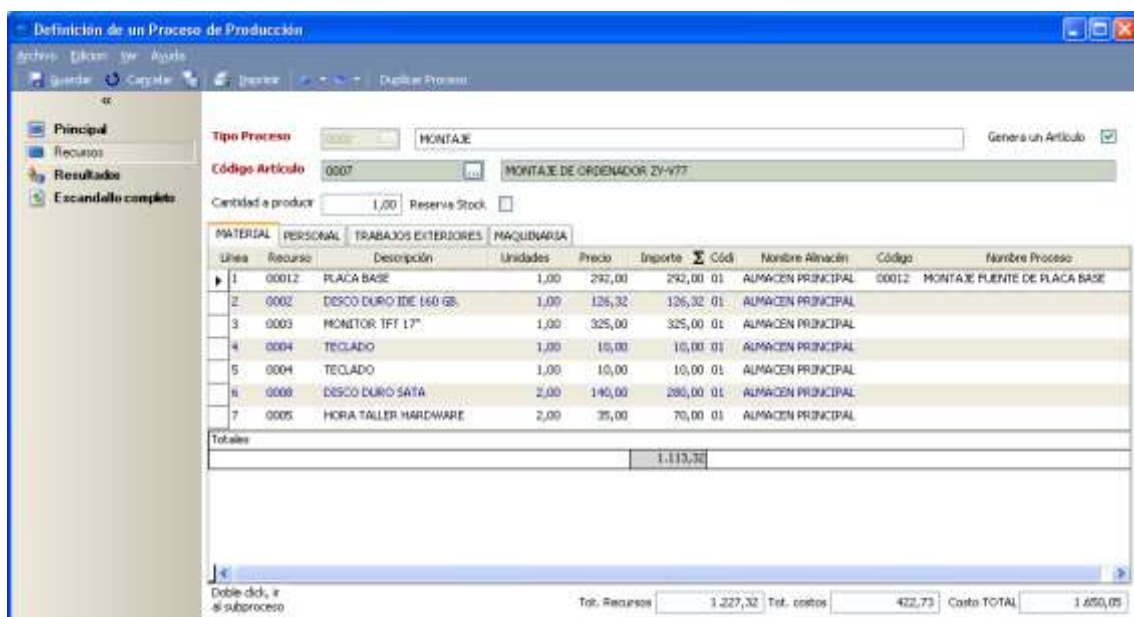
### Pestaña Controles de calidad

Será en este apartado donde seleccionaremos los distintos controles de calidad que ha de pasar el proceso de producción



Iremos añadiendo línea por línea los diferentes controles de calidad que necesitemos que pase el proceso de producción, estos tipos de controles de calidad han sido creados con anterioridad.

### FICHA RECURSOS



En este apartado indicamos los recursos necesarios para realizar el proceso de producción.

Nos aparece automáticamente separado por pestañas, cada uno de los tipos de recursos que podemos usar en la definición de este proceso. Estos tipos de recursos son los dados de alta anteriormente en el apartado correspondiente de maestros.

Si en el apartado Material, tecleamos un recurso que a su vez es producto de otro proceso productivo, nos informará que pertenece a ese proceso. En la definición del escandallo completo, podremos ver una imagen completa de la configuración.

## FICHA RESULTADOS

Linea	Artículo	Descripción	Unidades	Cantidad 2	Precio	Importe	Control Calidad por Línea
1	0007	ORDENADOR PORTÁTIL PIV	1,00	0,00	1.421,05	1.421,05	<input type="checkbox"/>

Tot. Recursos: 1.227,32    Tot. costos: 422,73    Costo TOTAL: 1.650,05

En este tercer apartado del formulario nos aparece el resultado final de la producción.

Si nos desplazamos a la derecha en este apartado, tenemos la posibilidad de indicarle al proceso que el control de calidad se realice por línea. Para ello, en el formulario del proceso de producción, en la pestaña de Resultados, debe de estar seleccionada la casilla de Control Calidad por línea.

Con esta opción seleccionada al dar de alta un parte de trabajo si el tipo de proceso seleccionado es este, el control de calidad nos aparecerá por línea de resultado.

En el parte de trabajo aparece de la siguiente manera:

Línea	Artículo	Descripción	Unidades	Control Calidad	Cantidad 2	Precio
1	1001	ORDENADOR ZY-V77	1,00	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	802

En la parte inferior del formulario tenemos información relativa al total de recursos utilizados, al de los costos, y al precio total de proceso.

### Ficha Escandallo Completo

The screenshot shows the 'Definición de un Proceso de Producción' window. The process type is 'MONTAJE' (0002) and the article code is 'MONTAJE DE ORDENADOR ZY-V77' (0007). The quantity to produce is 1,00. The interface displays a detailed resource breakdown table:

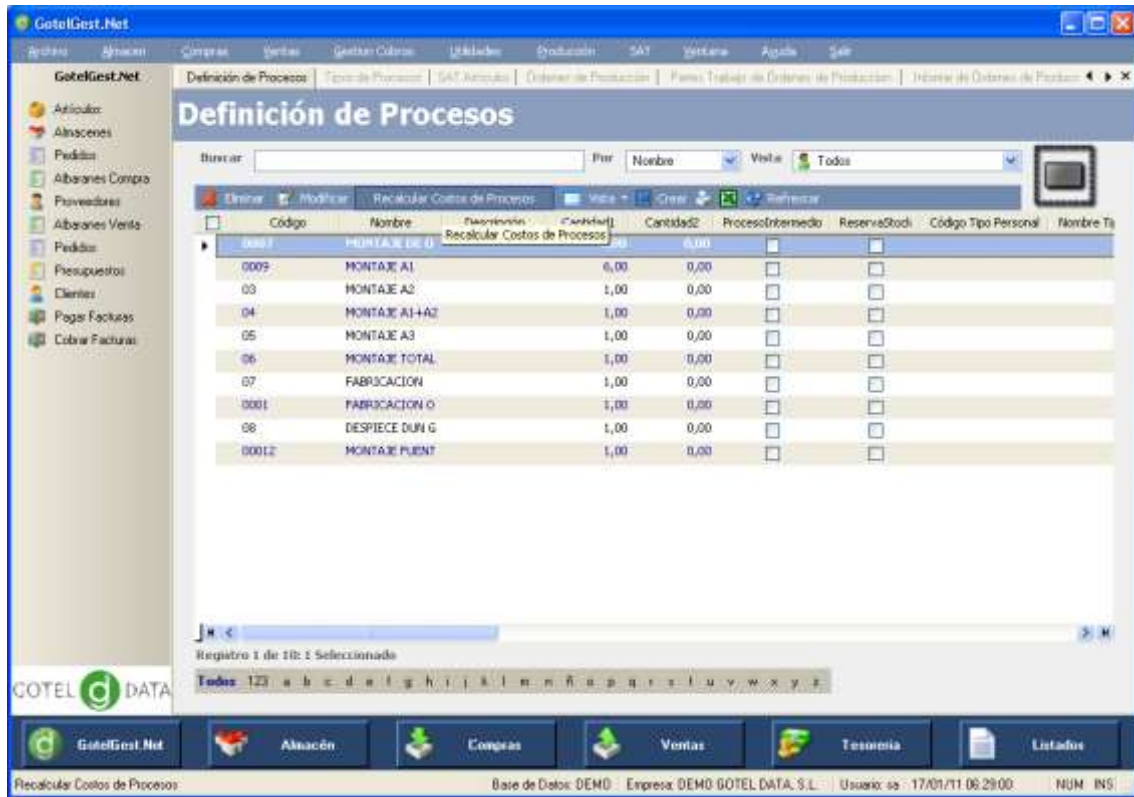
Descripción del Recurso	Cantidad	Costo Total
<b>MATERIAL</b>		
00012 - PLACA BASE	1,00	292,00
MATERIAL		
03004 - PROCESADOR	1,00	200,00
04003 - SIMM DE MEMORIA DE 1 GB	2,00	80,00
PERSONAL		
004 - AURELIO AURELIADO	1,00	0,00
MAQUINARIA		
00041 - MAQUINA 1	1,00	12,00
0002 - DISCO DURO IDE 160 GB.	1,00	126,32
0003 - MONITOR TFT 17"	1,00	325,00
0004 - TECLADO	1,00	10,00
0004 - TECLADO	1,00	10,00
0008 - DISCO DURO SATA	2,00	280,00
0005 - HORA TALLER HARDWARE	2,00	70,00
PERSONAL		
sa - CESAR OJEDA	2,00	40,00
004 - AURELIO AURELIADO	22,00	0,00
TRABAJOS EXTERIORES		
0003 - SERIGRAFIADO DE ORDENADORES	1,00	50,00
MAQUINARIA		
00041 - MAQUINA 1	2,00	24,00

Summary values at the bottom of the window:

- Tot. Recursos: 1.227,32
- Tot. costos: 422,73
- Costo TOTAL: 1.650,05

En el cuarto apartado de la definición del proceso de producción, vemos el escandallo completo del proceso definido. Este escandallo también es posible imprimirlo con la opción: "Escandallo de un proceso"

## Recalcular Costos de Procesos.



Cuando se define un proceso de producción, la aplicación coge los costos de los artículos y los gastos generales de la empresa que existen actualmente. Si queremos que nos vuelva a calcular los costos de todos los procesos con los valores actuales, simplemente pinchamos en esta acción vista y nos aparecerá el siguiente formulario:

**Recalcular Costos de los procesos de Producción**

Recálculo de Costos

Número total procesos simples a calcular:

Número total de procesos compuestos:

Nivel máximo de calculo para procesos anidados:

Al darle en aceptar, la aplicación nos vuelve a recalcular el costo de todos los procesos, incluidos aquellos que tengan a su vez componentes que son otros procesos.

## ÓRDENES DE PRODUCCION

### 9. Ordenes de Producción

Es en este apartado desde el que debemos dar de alta las órdenes de producción. Estas pueden venir, bien por un pedido de un cliente o bien por órdenes internas de la propia empresa.

Como se puede observar en la imagen, el formulario está dividido en diferentes secciones:

#### Información

**Número Orden:** Al seleccionar la serie a la que va a pertenecer la orden de producción que estamos dando de alta, automáticamente, en la parte derecha la aplicación, nos indicará el número de documento dentro de la serie seleccionada.

**Fecha:** Indicación de la fecha relacionada con la orden de producción.



**Estado:** Existen cinco estados en los que se puede encontrar la orden de producción:

**Inicial:** La orden se encuentra en su estado inicial.

**Producción:** La orden se encuentra en producción.

**Parado:** La orden se encuentra parada.

**Terminado:** La orden se ha terminado correctamente.

**Cancelado:** La producción de la orden se encuentra cancelada.

**Tipo Proceso:** Selección del tipo de proceso relacionado con la orden de producción.

**Proceso:** Selección del proceso relacionado con la orden de producción.

**Unidades:** Unidades a realizar en esta orden de producción.

**Reservar Stock:** Campo que debemos seleccionar si queremos que esta orden de producción reserve stock de las materias primas que necesitamos para realizarla.

A su vez, la sección de información está compuesta por varias fichas que detallamos a continuación:

### **Ficha Información**

**Cliente:** Posibilidad de seleccionar al cliente que hace referencia esta orden de producción.

**Tarea intermedia:** Si la orden a realizar es una tarea intermedia, tenemos la posibilidad de indicar de cual depende.

**Fecha inicio:** Fecha en la que se inicia el proceso de producción de la orden.

**Fecha fin:** Fecha en la que se termina con el proceso de producción de la orden. Esta fecha la coge la aplicación automáticamente cuando a partir de los partes de trabajo se indique que se ha concluido con la orden de producción.

**Fecha prevista fin:** Posibilidad de seleccionar la fecha de previsión de fin de la orden. Se trata de un campo meramente informativo que nos puede ayudar para tener una previsión de la finalización de la misma.

**Almacén Recursos:** Selección del almacén donde se encuentran los recursos a utilizar para la realización de esta orden.

**Almacén de resultados:** Selección del almacén donde se incluirán los resultados de esta orden de producción.

**Descripción:** Campo de texto donde podemos incluir la descripción de la orden de producción.

En la parte inferior de la pantalla, una vez que tengamos introducida la orden a realizar, tenemos información referente al total de los recursos empleados en esta tarea, el total de los gastos generales de la orden y el importe total de costo de la orden de producción que es la suma del total de los recursos más la de los gastos generales.

## Ficha Costos

Información						
Costos						
Control de calidad						
Partes Realizados						
Tipo Costo	Nombre			Importe Fijo	% Incremento	Total
▶ 0001	GASTOS DE ALMACENAJE			0,00	10,00%	72
0003	NOMINAS			10,00	0,00%	1

En la sección de costos es donde asociaremos todos los costos relacionados con la tarea simple de producción que estamos dando de alta.

## Ficha Control de Calidad

Información						
Costos						
Control de calidad						
Partes Realizados						
Control Calidad	Descripción	Medida	Observaciones	Realizado	Conforme	Nº Conformes
▶ 0001	REVISION DE CO	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
0001	REVISION DE CO	0,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

En esta sección incluiremos los controles de calidad que debe pasar esta orden de producción y si estos controles se han realizado y si se han pasado correctamente o no.

## Ficha Partes Realizados

En este apartado se irán incluyendo todos los partes que vayamos dando de alta en relación con esta orden de producción. Además si pinchamos encima de la línea del parte de trabajo podemos ir directamente al parte de trabajo dado de alta con anterioridad.

Información						
Costos						
Control de calidad						
Partes Realizados						
Serie	Número	Fecha	Suma Recursos $\Sigma$	Suma Costos Variables $\Sigma$	Total Costo Parte $\Sigma$	
▶ 08	10	29/02/2008	1.440,00	154,00	1.594,00	
08	11	29/02/2008	2.880,00	298,00	3.178,00	
			4.320,00	452,00	4.772,00	

## Recursos

La segunda sección hace referencia a los recursos, apartado donde tenemos que asociar todos los recursos necesarios para poder crear la orden de producción. La ficha es la siguiente:

Línea	Recurso	Descripción	Unidades	Stock Actual	Stock Mínimo	Cant. Producir/Pedir	Precio	Importe	Σ U
1	00012	PLACA BASE	5,00	-10,00	0,00	5,00	292,00	1.460,00	
2	0002	DISCO DURO IDE 160 GB.	5,00	-46,67	0,00	51,67	126,32	631,60	
3	0003	MONITOR TFT 17"	5,00	16,50	0,00	0,00	325,00	1.625,00	
4	0004	TECLADO	5,00	-53,00	10,00	68,00	10,00	50,00	
5	0004	TECLADO	5,00	-53,00	10,00	68,00	10,00	50,00	
6	0008	DISCO DURO SATA	10,00	-192,00	0,00	202,00	140,00	1.400,00	
7	0005	HORA TALLER HARDWARE	10,00	0,00	0,00	10,00	35,00	350,00	
Totales									5.566,60

Total Recursos: 6.136,60    Total Costos: 913,66    Total Orden: 7.050,26

Al teclear el proceso del cual vamos a generar la orden de producción, y la cantidad a realizar, la aplicación rellena automáticamente los recursos necesarios.

Las cantidades de los recursos se calculan automáticamente a partir de las unidades a producir.

Una vez que la aplicación ha rellenado los recursos, podemos realizar cambios, quitando unos y poniendo otros.

Cuando un recurso es del tipo "Material", nos aparece información extra que puede ser necesaria para realizar la orden de producción, esta información no aparece en el resto de pestañas que no son material:

**Stock Actual:** Es el stock actual que tiene el artículo.

**Stock Mínimo:** Es el stock mínimo del artículo.

**Cantidad Producir/Pedir:** Es la cantidad necesaria que se tiene que pedir, para poder realizar la producción, en el momento de darla de alta.

Sí la cantidad aparece en azul, entonces representa un artículo que está asociado a una suborden de producción. En este caso la cantidad siempre es igual a la cantidad del proceso.

Más a la derecha tenemos información de los Subprocesos y subórdenes que podemos generar:

**Proceso y nombre de Proceso:** Si la línea es de un artículo que se realiza a través de un proceso definido, nos aparece aquí de que proceso se trata.

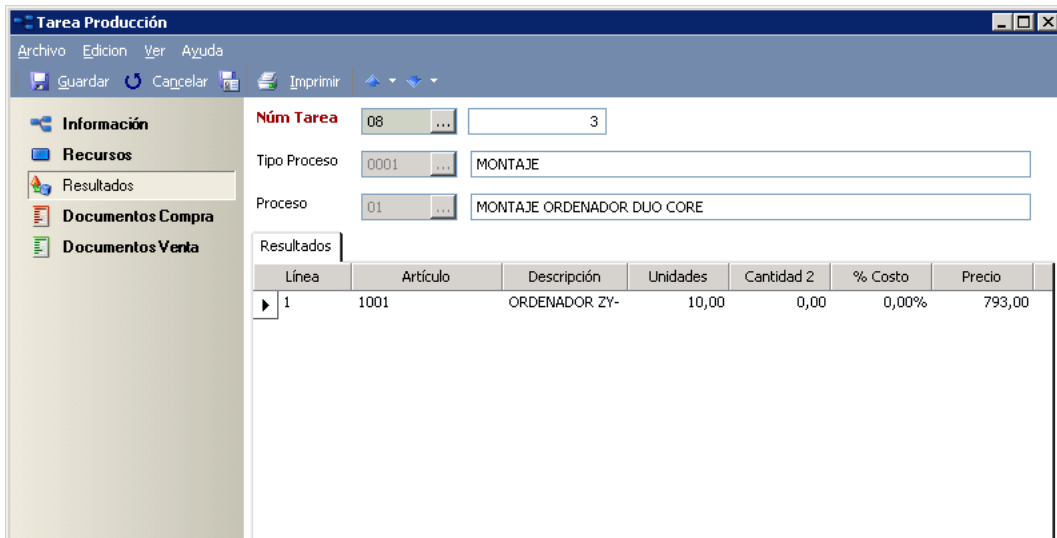
**Serie y Número Suborden:** Si generamos las subórdenes de producción, aquí nos indicará la serie y número de la suborden.

**Generar Sub Proceso:** Cuando estamos dando de alta una orden de producción que contiene líneas que son materiales que se generan en procesos definidos, podemos marcar esta opción para que nos genere las subórdenes de producción. Por defecto siempre está marcada en este tipo de líneas.

**Nota:** Al Guardar la orden de producción nos pregunta si deseamos generar las subórdenes de producción por cada línea que contenga un subproceso.

Un Proceso estará terminado cuando se terminen todos sus subórdenes de producción y se incorporen sus materiales a la orden de producción principal que las generó.

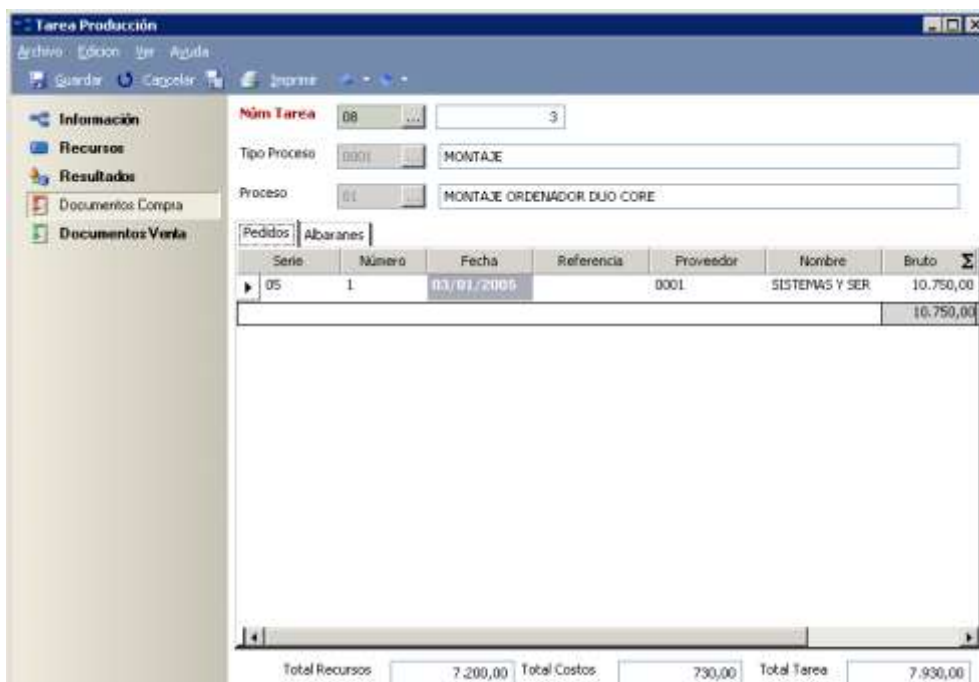
## Resultados



La tercera sección nos muestra cual es el resultado del proceso de producción. Cuando el tipo de proceso es “Generar un solo artículo”, el artículo del proceso y del resultado es el mismo y no se pueden alterar.

## Documentos Compra

La cuarta sección hace referencia a los Documentos de Compra, donde debemos seleccionar los pedidos y albaranes de compra relacionados con la orden de producción.



## Documentos Venta

Es en esta quinta sección de la Orden de Producción donde podemos seleccionar los pedidos, albaranes y facturas de venta que originan la orden de producción.

The screenshot shows the 'Tarea Producción' window with the following details:

- Núm Tarea:** 08
- Tipo Proceso:** 0001 (MONTAJE)
- Proceso:** 01 (MONTAJE ORDENADOR DUO CORE)

Serie	Número	Fecha	Ciente	Nombre	Bruto	IVA
05	18	07/12/2006	0005	Ventas Mostrador	406,25	65
					406,25	65

Summary statistics at the bottom:

- Total Recursos: 7.200,00
- Total Costos: 730,00
- Total Tarea: 7.930,00

Una vez introducido el pedido de venta, el programa lo asociará automáticamente a esta orden de producción y cada vez que se acceda a ella, los albaranes y facturas que de forma encadenada estén asociados al pedido o pedidos de Venta.

## 10. HACER PARTES DE TRABAJO DE ORDENES DE PRODUCCION

En la vista de los Partes de Trabajo de Órdenes de Producción es donde tenemos disponibles todas las órdenes de producción que no están ni terminadas, ni canceladas, ni paradas.

Número	Fecha Alta	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha Prevista Fin	Descripción	Cantidad	Cant
22	17/01/2011				MONTAJE FUENTE DE PLACA BASE	5,00	
21	17/01/2011				MONTAJE DE ORDENADOR ZY	5,00	
20	14/01/2011	14/01/2011			MONTAJE FUENTE DE ALIMENTACI	1,00	
19	14/01/2011	14/01/2011	14/01/2011		MONTAJE DE ORDENADOR ZY-V77	1,00	
12	04/01/2011	07/01/2011			MONTAJE DE ORDENADOR ZY-V77	2,00	
2	22/12/2010				MONTAJE A2	1,00	
1	22/12/2010				MONTAJE A1	1,00	
2	22/12/2010				MONTAJE A1+A2	1,00	
5	20/12/2010				MONTAJE A1	5,00	
6	20/12/2010	20/12/2010			MONTAJE A2	5,00	
3	20/12/2010	20/12/2010			MONTAJE TOTAL A	5,00	

Para poder trabajar en una de ellas, lo único que tenemos que hacer es seleccionar la orden en cuestión y hacer doble click sobre ella o pulsar sobre **“Parte Trabajo”**. Al realizar esta acción accederemos al parte de trabajo a realizar de esta orden de producción.

## Parte de Trabajo

A continuación se detallan cada uno de los campos disponibles en las distintas secciones del Parte de Trabajo.

### INFORMACIÓN

**Parte:** Serie y número de parte dentro de la serie a la que pertenece el parte de trabajo.

**Fecha:** Fecha en la que se da de alta el parte de trabajo.

**Tipo proceso:** Tipo de proceso al que hace referencia el parte de trabajo.

**Proceso:** Proceso al que hace referencia este parte de trabajo.

**Tarea:** Campo informativo que nos indica la tarea de la que estamos realizando el parte.

**Cliente:** Campo informativo que nos indica el cliente al que se le está realizando la tarea. Este nombre lo coge de la propia tarea.

**Quedan X unidades de X:** Información del total unidades a producir y de las que faltan.

**Cantidad a Producir:** Cantidad de unidades que hemos realizado en este parte de trabajo.

### Información

**Personal:** Selección del personal que ha realizado el trabajo.

**Turno:** Turno en el que se da de alta el parte de trabajo.

**Almacén Resultados:** Almacén utilizado para guardar los resultados obtenidos en este parte de trabajo.

**Almacén Recursos:** Almacén utilizado para la obtención de recursos.

**Descripción:** Descripción del parte de trabajo.

### Costos

En este apartado se nos indican los costos asociados a este parte de trabajo, cogidos directamente de la tarea.

The screenshot shows the 'Parte de trabajo' window with the following data:

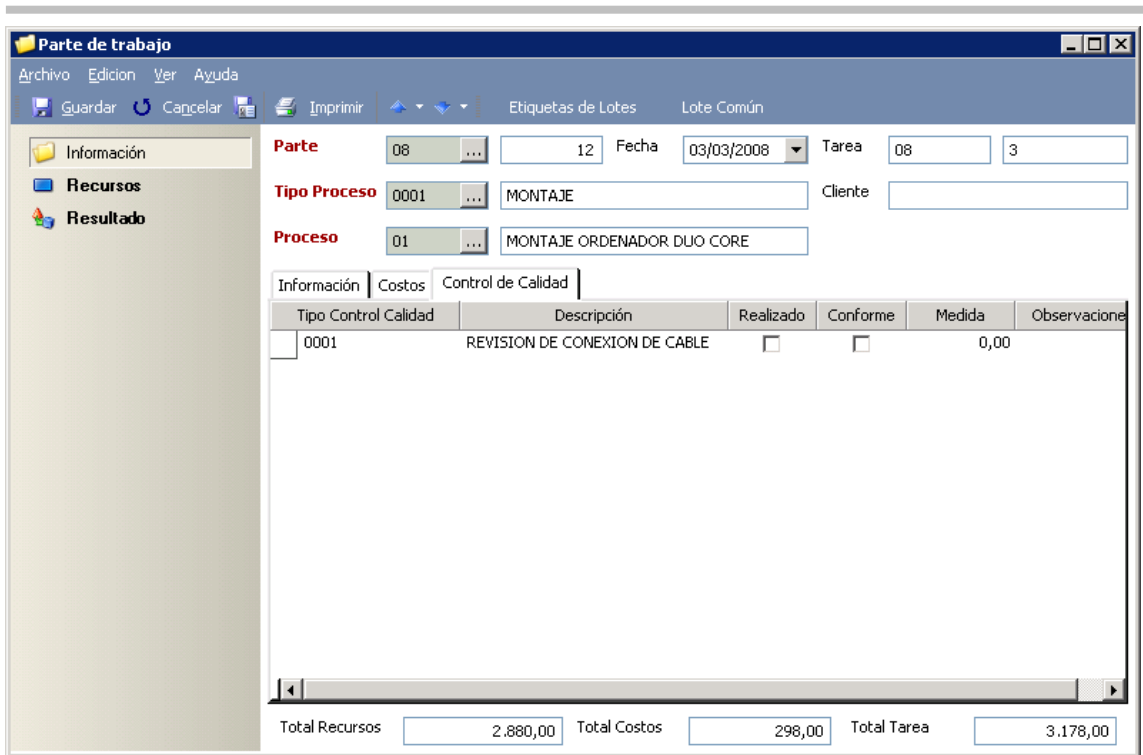
- Parte:** 08, 12, Fecha: 03/03/2008, Tarea: 08, 3
- Tipo Proceso:** 0001, MONTAJE, Cliente: [empty]
- Proceso:** 01, MONTAJE ORDENADOR DUO CORE

Tipo Costo	Nombre Tipo Costo	Importe Fijo	% Incremento Costo	Total Costo
0001	GASTOS DE ALMACE	0,00	10,00%	288,00
0003	NOMINAS	10,00	0,00%	10,00

Summary at the bottom: Total Recursos: 2.880,00; Total Costos: 298,00; Total Tarea: 3.178,00

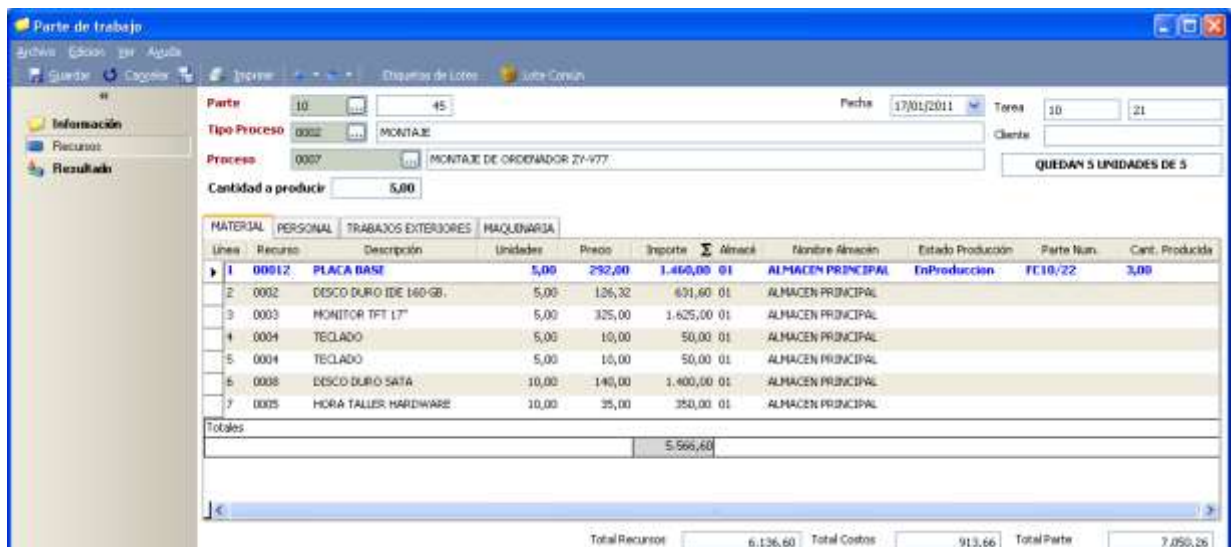
### Control de Calidad

En este apartado se nos indican los controles de calidad que tiene que pasar el producto obtenido. Deberemos de indicar también si el tipo de control se ha realizado y si se está conforme con el resultado del mismo.



## RECURSOS

En esta segunda sección es donde indicaremos los recursos utilizados para crear los artículos generados en el parte de trabajo. Los recursos los coge automáticamente del proceso de la tarea.



Cuando una línea de recurso es un material y depende de otra tarea de producción, nos aparece en Azul y nos indica la suborden de producción a la que pertenece y la cantidad ya producida.

## RESULTADO

En esta quinta sección es donde incluiremos el resultado obtenido con la realización de la tarea de producción.

La aplicación nos permite además asignar los números de serie del artículo obtenido como resultado dentro del parte de trabajo. El proceso es sencillo, una vez guardado el parte realizamos lo siguiente:

Dentro del propio parte de producción, en el artículo de resultado, si pulsamos sobre F5 nos aparece el siguiente formulario, que será a partir del cual introduciremos los **números de serie** del artículo producido.

Contador	Numero de Serie
1	SATA-2003
2	SATA-2004
3	SATA-2005
4	SATA-2006
5	SATA-2007
6	SATA-2008
7	SATA-2009
8	SATA-2010
9	SATA-2011
10	SATA-2012

**Fecha Entrada:** Fecha en la que se dan de alta los números de serie.

**Meses Garantía:** Meses de garantía del producto.

**Fecha Garantía:** Fecha garantía del producto.

**Estantería:** Ubicación del artículo dentro de mi almacén.

**Observaciones:** Campo de texto, por si queremos incluir observaciones sobre los números de serie.

**Cantidad:** Número de unidades a las que le vamos a asignar un número de serie.

**Precio Neto:** Precio Neto del Artículo.

**Automáticos:** Si pinchamos en esta opción la aplicación nos permite dar de alta todos los números de serie de forma automática. El formulario es el siguiente:

Números de Serie Automáticos

Números de Serie Automáticos

Primer Número de Serie (\*)

Cuantos automáticos 1

(\*) Con F12 sacamos el último número de serie del producto + 1

Aceptar Cancelar

**Primer número de Serie:** Campo donde debemos indicar el primer número de serie.

**Cuantos automáticos:** Indicación del número total de números de serie que la aplicación debe generar de forma automática.

En la parte inferior del formulario, tenemos la posibilidad de indicar unos precios especiales de venta para el conjunto de números de serie generados. Para ello, si pulsamos sobre el botón PVP Especial, accederemos al siguiente formulario.

Precios Especiales de Venta de Números de Serie

Precios Especiales de Venta de Números de Serie  
(Los datos introducidos se aplican al conjunto de números de serie)

Texto Origen del Precio Especial Parte Núm 2012/3-1 Fecha 31/01/2012 16:23:33

Descripción en Venta Precio especial en artículos con esta numeración]

Referencia Promoción

Precio Venta Especial (\*) 200,00

Precio Costo en Venta 182,50

Borrar Precio Especial Aceptar Cancelar

**Texto origen del Precio Especial:** Origen del parte donde se ha incluido un precio especial.

**Descripción en Venta:** Descripción que va a aparecer en el documento de venta.

**Referencia:** Campo informativo de referencia del precio de venta.

**Precio Venta Especial:** Precio especial de venta asignado a estos números de serie.

**Precio costo en Venta:** Precio de costo en los documentos de venta.

## LOTES

A su vez, si pulsamos sobre **F6** en esta misma línea, la aplicación muestra el formulario para dar de alta un lote, el formulario es el siguiente:

Código Lote	Unidades	Estantería	Fecha entrada	Fecha fabricación	Fecha Envasado	Fecha caducidad	Observaciones	Nu
*	10,00		01/01/1800	05/03/2008	05/03/2008	05/03/2008		

También tenemos la opción de imprimir directamente las etiquetas de los números de serie generadas.

## Lote Común

Al dar de alta un parte de trabajo, tenemos la posibilidad de asignarle un lote común al trabajo realizado, el formulario para darlo de alta es el siguiente:

## Asignación Lote Común

**Código Lote:** Código del lote común que le queremos asignar, campo obligatorio.

**Fechas:** Selección de las diferentes fechas de entrada, fabricación, envasado y caducidad del lote común.

**Nº Referencia:** Posibilidad de asignar un número de referencia al lote común.

**Procedencia:** Posibilidad de indicar la procedencia del lote.

**Observaciones:** Campo de texto que nos permite incluir observaciones referentes al lote común en cuestión.

## Albarán procedencia

Selección de los albaranes de procedencia, de aquellos albaranes que contienen el artículo al que le estamos asignando el lote.

Albarán Procedencia

Elegido	Serie	Número	Fecha	Proveedor	Nombre Proveedor	Línea	U
<input type="checkbox"/>	05	1	03/01/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	1	10,
<input type="checkbox"/>	05	2	14/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	1	12,
<input type="checkbox"/>	05	2	14/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	2	12,
<input type="checkbox"/>	05	3	14/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	1	1,0
<input type="checkbox"/>	05	3	14/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	2	10,
<input checked="" type="checkbox"/>	05	4	14/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	1	12,
<input checked="" type="checkbox"/>	05	6	18/04/2005	0001	SISTEMAS Y SERVI	1	10,

Una vez realizada la asignación del lote común tenemos la opción de añadir también las etiquetas de lotes para poder imprimirlas.

**NOTA:** El objetivo de lote común es su uso para la producción de artículos de alimentación.

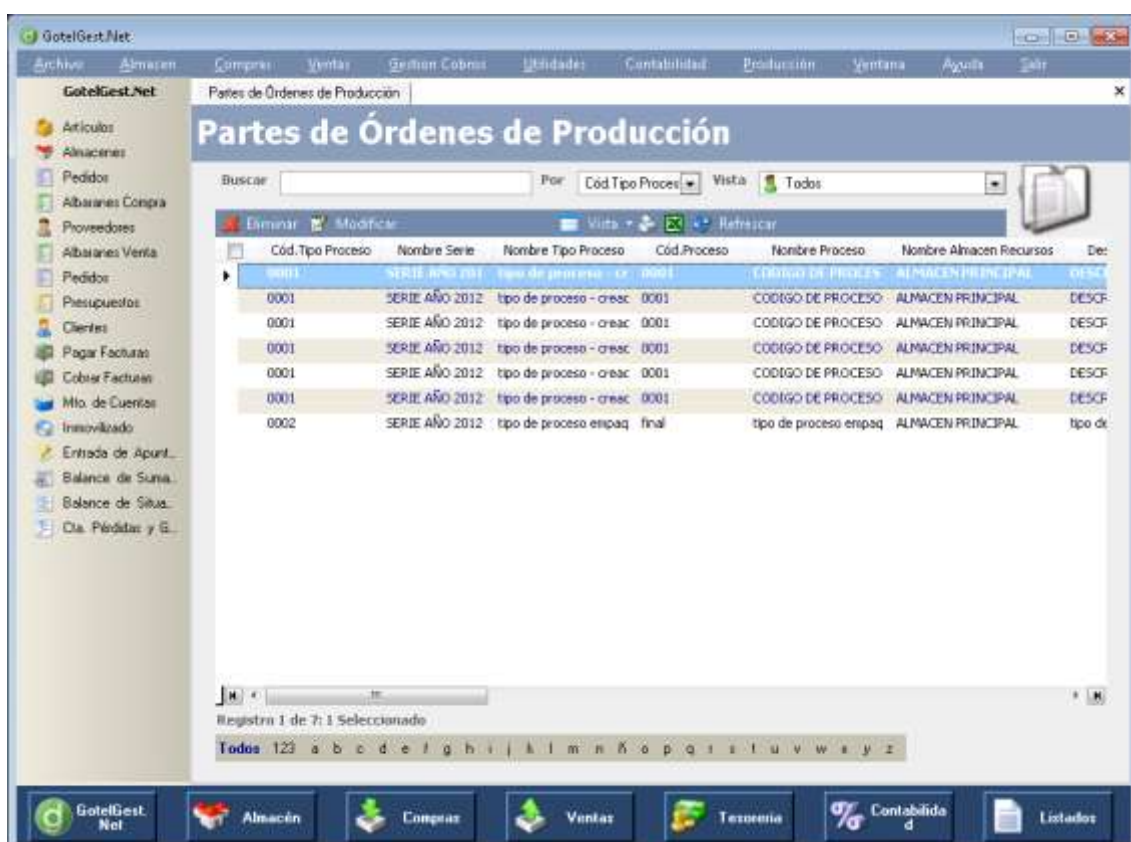
Ejemplo: Proceso productivo de un matadero, donde el recurso origen es el cordero, el cerdo, etc., o simplemente los canales de estos animales, y lo obtenido es un conjunto de productos resultantes del despiece del animal. Todos los productos resultantes tendrían el mismo lote por proceso productivo, para conseguir su trazabilidad.

También se puede usar en Queserías, Tueste y envasado de Frutos secos y en general en cualquier proceso productivo donde la trazabilidad sea un requisito importante para el control de cada una de las piezas o conjunto producido.

Una vez que hemos dado de alta los diferentes partes de trabajo que conforman la orden de producción, como hemos comentado anteriormente, se nos incluyen estos en una nueva ficha dentro del formulario de la propia orden de producción en la sección **Información/Partes Realizados**.

## 11. PARTES REALIZADOS DE ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

La vista de partes realizados de Órdenes de Producción nos muestra todas aquellas líneas de partes de trabajado realizados. La vista es la siguiente:



## 12. INFORME DE ORDENES DE PRODUCCIÓN

El apartado de informe de órdenes de producción se trata de una vista donde se encuentran registradas todas las líneas de las órdenes de producción que hemos dado de alta con anterioridad. La vista es la siguiente:

**Informe de Órdenes de Producción**

Buscar:  Por: Serie Vista: Todos

Número Orden	Serie	Nombre Serie	Descripción	Tipo	Fecha Alta	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	2012	SERIE AÑO 2012	DESCRIPCIÓN	Costos	31/01/2012	31/01/2012	
2	2012	SERIE AÑO 2012		Costos	31/01/2012		
3	2012	SERIE AÑO 2012	tipo de proceso e	Recurso	31/01/2012	31/01/2012	31/01/2012
3	2012	SERIE AÑO 2012	tipo de proceso e	Recurso	31/01/2012	31/01/2012	31/01/2012
3	2012	SERIE AÑO 2012	tipo de proceso e	Resultado	31/01/2012	31/01/2012	31/01/2012

Registra 1 de fi 1 Seleccionado

Todos 123 a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

### 13. INFORME DE NECESIDADES DE ORDENES DE PRODUCCION



En este apartado podremos sacar listados, haciendo filtros por fechas, clientes, órdenes de producción, etc. para poder ver las necesidades de producción.

Hay dos listados definidos de antemano:

- a) Listado de necesidades de material:

**DEMO GOTEL DATA, S.L.**

Listado de necesidades de materiales

Código y Nombre del Recurso	C. Necesaria	Stock Actual	Stock Mínimo	Usoario Fecha Página	ss 17/01/2011 1	Pte. Recibir	APedr
0002 DISCO DURO IDE 160 GB.	2,00	-51,67	0,00			4,00	49,67
0008 DISCO DURO SATA	3,00	-202,00	0,00			0,00	205,00
00012 FUENTE DE ALIMENTACION	0,33	-12,00	0,00			0,00	12,33
0005 HORA TALLER HARDWARE	3,00	0,00	0,00			0,00	3,00
0003 MONITOR TFT 17"	1,50	11,50	0,00			1,00	0,00
03004 PROCESADOR	2,50	-42,50	0,00			0,00	45,00
04003 SIMMM DE MEMORIA DE 1 GB	5,00	-85,00	0,00			0,00	90,00
0004 TECLADO	18,33	-63,00	10,00			1,00	90,33

Este listado nos informa de las necesidades de material para la producción.

b) Listado de necesidades de recursos por tipo de recurso

En

**DEMO GOTEL DATA, S.L.**

Listado de Necesidades por Tipo de Recurso

Código y Nombre del Recurso	Usuario Fecha Página C. Necesaria	sa 17/01/2011 1 Precio Costo	Importe
<b>0001 MATERIAL</b>			
0002 DISCO DURO IDE 160 GB.	2,00	126,32	252,64
0008 DISCO DURO SATA	3,00	140,00	420,00
00012 FUENTE DE ALIMENTACION	0,33	30,00	9,90
0005 HOR. ATALLER HARDWARE	3,00	35,00	105,00
0003 MONITOR TFT 17"	1,50	325,00	487,50
03004 PROCESADOR	2,50	200,00	500,00
04003 SIMMM DE MEMORIA DE 1 GB	5,00	40,00	200,00
0004 TECLADO	18,33	10,00	183,30
			<b>2.158,34</b>
<b>0002 PERSONAL</b>			
004 AURELIO AURELIADO	0,33	0,00	0,00
sa CESAR OIEDA	40,50	0,00	0,00
003 RAUL	12,00	20,00	240,00
	5,33	22,00	117,26
			<b>357,26</b>
<b>0003 TRABAJOS EXTERIORES</b>			
0003 SERIGRAFADO DE ORDENADORES	1,50	50,00	75,00
			<b>75,00</b>
<b>0004 MAQUINARIA</b>			
00041 MAQUINA 1	10,50	12,00	126,00
			<b>126,00</b>

En este listado vemos por tipo de recurso las necesidades que tenemos.

## PARTES DE TRABAJO

### 14. PARTES DE TRABAJO DIRECTOS

Desde este apartado es donde debemos dar de alta los diferentes partes de trabajo que no estén relacionados con una orden de producción. Aquellos partes de trabajo relacionados con una orden de producción se darán de alta desde su propio apartado. El proceso para darlos de alta es sencillo. En la vista de los partes de producción, si pinchamos sobre el botón de Crear el formulario que nos aparece es el siguiente:



**Parte de trabajo**

Archivo Edición Ver Ayuda

Guardar Cancelar Imprimir Etiquetas de Lotes Lote Común

Parte: 10 46 Fecha: 17/01/2011

Tipo Proceso: 0002 MONTAJE

Proceso: 0007 MONTAJE DE ORDENADOR ZY-V

Cantidad a producir: 1,00

Información Costos Control de Calidad

Personal: [ ]

Turno: [ ]

Almacen Resultados: 01 ALMACEN PRINCIPAL

Almacen Recursos: 01 ALMACEN PRINCIPAL

Descripción: [ ]

Total Recursos: 1.227,32 Total Costos: 422,73 Total Parte: 1.650,05

El manejo de todo este apartado es idéntico al proceso de generar un parte de trabajo desde una orden de producción explicado en la opción de “Partes de Trabajo de Órdenes de Producción”.

## 15. INFORME DE PARTES DE PRODUCCIÓN

Vista que nos muestra todos los partes de producción dados de alta, pudiendo obtener desde esta vista un listado con el importe de todos los costos, recursos y resultados agrupados.



GotelGest.Net

Informe Partes Produccion

### Informe Partes Produccion

Buscar  Por Serie Vista Todos

Vista Refrescar

Serie	NombreSerie	Numero	Fecha	Linea	Tipo	Descripcion	TipoProceso	Nombre
2012	SERIE AÑO 2012	1	26/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	1	26/01/2012	1	Resultado	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	2	31/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	3	31/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	3	31/01/2012	1	Resultado	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	4	31/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	4	31/01/2012	1	Resultado	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	5	31/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	6	31/01/2012	0	Costos	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	6	31/01/2012	1	Resultado	DESCRIPCIÓN	0001	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	7	31/01/2012	0	Costos	tipo de proceso e	0002	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	7	31/01/2012	1	Recurso	tipo de proceso e	0002	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	7	31/01/2012	1	Recurso	tipo de proceso e	0002	tipo de p
2012	SERIE AÑO 2012	7	31/01/2012	1	Resultado	tipo de proceso e	0002	tipo de p

Registra 1 de 14: 1 Seleccionado

Todos 123 a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

GotelGest.Net Almacén Compras Ventas Tesorería Contabilidad Listados